



COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

www.comune.torchiarolo.br.it

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

N° 140 R.G. del 05-05-2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.O. 01

FINANZIARIO SOCIO CULTURALE RISORSE UMANE

N° 14 Registro del Servizio del 05-05-2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è stata curata da

Il Responsabile

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 15.04.2014 ;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 279 del 08.02.2001 modificata con delibera di G.C. n. 62 del 15.03.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 56 del 16.03.2017 di approvazione nuovo organigramma dell'Ente con l'assegnazione di nuovi servizi alle n.4 posizioni organizzative ;

RICHIAMATO il proprio decreto con il quale sono stati conferiti al sottoscritto i poteri ex articolo 107 del tuel;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO l'art. 7-bis del D. Lgs. 165/2001, il quale fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;

VISTI gli artt. 23 del CCNL 1998-2001 del comparto Regioni Enti Locali, e 23 del CCNL del comparto Dirigenti Regioni Enti Locali in materia di formazione professionale;

PRESO ATTO dell'obbligatorietà dell'organizzazione di percorsi di formazione per il personale dipendente, come indicato dalle superiori norme;

RITENUTO che la formazione professionale del personale dipendente, rappresenta un percorso privilegiato per attuare in concreto uno dei percorsi di valorizzazione e motivazione del personale dipendente, attraverso azioni mirate ad accrescere la preparazione personale specifica e le capacità operative;

PRESO ATTO della crescente complessità dell'assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti di un Comune, ed in particolare per quanto attiene alle recenti e radicali riforme della disciplina dell'armonizzazione contabile;

VISTA il con il quale è stato nominato lo scrivente Responsabile Posizione organizzativa 01

RITENUTO necessario conferire un incarico di docenza in favore del Dott. Francesco Siodambro Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Mesagne (BR) di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione per un'attività di formazione al personale dipendente per la definizione e l'aggiornamento degli adempimenti contabili, quali Bilancio di Previsione, Rendiconto, Salvaguardia degli equilibri, ecc.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

VISTA in particolare la Parte del vigente Regolamento anzi citato, dedicata alla "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni", che consente di prescindere dalla procedura comparativa escludendo il ricorso ad ogni forma di selezione, tra gli altri, per prestazioni di lavoro di natura tecnica o artistica o culturale per la quale non è possibile effettuare comparazione poiché l'attività richiesta può essere

garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto, in quanto strettamente connessa alla capacità e all'abilità dello stesso;

DATO ATTO pertanto, che si può prescindere da ogni formalità di comparazione tra più soggetti, ai sensi e per gli effetti del richiamato articolo della Parte del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RAVVISATA l'opportunità, per la erogazione della formazione in favore dei dipendenti di questo Comune di avvalersi della docenza del Dott. Francesco Siodambro Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Mesagne (BR) di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53, è stata acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per svolgere incarichi retribuiti aventi ad oggetto "attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione";

VISTA la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 10 del 22.12.2010, che esclude dall'ambito di applicazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 in quanto contratti di lavoro autonomo da tenere distinti dai contratti di appalto di servizi disciplinati dal Codice dei contratti e soggetti alle regole di tracciabilità;

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Visti:

- la Legge 241/90 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 - Parte II, Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dedicata alla disciplina per il conferimento degli incarichi esterni;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'attività di formazione al personale dipendente per la definizione e l'aggiornamento degli adempimenti contabili, quali Bilancio di Previsione, Rendiconto, Salvaguardia degli equilibri, ecc al Dott. Francesco Siodambro Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Mesagne (BR) di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione;
2. Di dare atto che i destinatari della giornata di formazione sono i dipendenti comunali, Incaricati di posizione organizzativa, i Responsabili dei servizi;
3. Di dare atto che il compenso complessivo onnicomprensivo per le giornate di formazione per un numero di 8 mensili per il periodo maggio-giugno-luglio/2021 è stabilito, in accordo con il docente interessato, in € 4.900,00, al lordo delle imposte, incluso il riconoscimento di rimborso spese per viaggio;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 4.900,00, necessaria a far fronte al compenso del docente, sul cap 410 del Bilancio di Previsione 2021 in corso di formazione-esercizio provvisorio;
5. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto di collaborazione tra l'ente ed il professionista;
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, che ha introdotto specifici obblighi sulla trasparenza, nonché ai sensi della recente L.R. 5/2011, il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Trasparenza Valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune;
7. Di dare altresì atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico acquisterà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Unione.

Torchiarolo, 05-05-2021

Il Responsabile della P.O. N°1
Dott. Domenico MARZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna
Art. 151, c.5 – D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Torchiarolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Domenico MARZO)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.torchiarolo.br.it per restarvi giorni consecutivi dal al ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torchiarolo,

Dott.ssa Lucia FANULI
